Порядок выдачи и учёта удостоверений контролёров - распорядителей.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 10 марта 2023 г. № 161
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ВЫДАЧИ И УЧЁТА УДОСТОВЕРЕНИЙ
КОНТРОЛЁРОВ-РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ
И ФОРМЫ УДОСТОВЕРЕНИЯ КОНТРОЛЁРА - РАСПОРЯДИТЕЛЯ

В соответствии с частью 7.1 статьи 20 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «»О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и пунктом 1 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 607 приказываю:

1. Утвердить порядок выдачи и учёта удостоверений контролёров-распорядителей согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму удостоверения контролёра-распорядителя согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра спорта Российской Федерации А.А. Морозова

Министр О.В. Матыцин

Приложение № 1
к приказу Министерства спорта
Российской Федерации
от 10 марта 2023 г. № 161

ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ И УЧЁТА УДОСТОВЕРЕНИЙ
КОНТРОЛЁРОВ - РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ

1. Порядок выдачи и учёта удостоверений контролёров-распорядителей (далее - Порядок) определяет процедуру выдачи и учёта удостоверений контролёров-распорядителей (далее — Удостоверение), подтверждающих право контролёров-распорядителей на принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

2. Удостоверение выдаётся общероссийской спортивной федерацией, или региональной спортивной федерацией, или профессиональной спортивной лигой, или организацией, действующей на основании договора с общероссийской спортивной федерацией (далее — Организация), после прохождения гражданами специальной подготовки контролёров-распорядителей (далее соответственно –

гражданин, подготовка), а также получения ими документа, подтверждающего прохождение подготовки.

3. Для выдачи Удостоверения гражданин представляет в общероссийскую спортивную федерацию, или региональную спортивную федерацию, или профессиональную спортивную лигу, или Организацию следующие документы

(далее — документы):

а) заявление о выдаче Удостоверения, подписанное гражданином, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, информацию О фактах привлечения к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьёй 20.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение года, предшествующего дню подачи заявления, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

б) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ.

в) две цветные фотографии 3,5х4,5 см;

г) документ, подтверждающий прохождение гражданином подготовки;

д) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не более чем за З месяца до даты подачи документов;

е) справку, выданную соответствующей медицинской организацией не ранее 60 дней до даты подачи заявления о выдаче Удостоверения, подтверждающую отсутствие психических заболеваний, алкоголизма, наркомании, токсикомании ,

ж) согласие на обработку персональных данных.

Заявление о выдаче Удостоверения направляется гражданином в срок, не превышающий 6 месяцев с даты прохождения им подготовки.

4. Срок рассмотрения общероссийской спортивной федерацией, или региональной спортивной федерацией, или профессиональной спортивной лигой, или Организацией документов и принятия решения о выдаче Удостоверения, либо отказе в выдаче Удостоверения составляет не более 5 рабочих дней со дня их получения.

Решение о выдаче Удостоверения принимается при условии соответствия документов требованиям пункта З Порядка и части 2 статьи 20.2 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ физической культуре и спорте в Российской Федерации» в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта Порядка.

При направлении в общероссийскую спортивную федерацию или региональную спортивную федерацию, или профессиональную спортивную лигу, или Организацию документов не в полном объёме и (или) выявления в документах неполной информации о гражданине такие документы возвращаются гражданину в течение 3 рабочих дней со дня их получения с указанием причин возврата.

В случае возврата документов гражданин в течение 3 рабочих дней со дня их

получения устраняет несоответствия и повторно направляет их в общероссийскую спортивную федерацию, или региональную спортивную федерацию, или профессиональную спортивную лигу, или Организации, которые рассматривают их в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта Порядка.

Решение об отказе в выдаче Удостоверения принимается в случае выявления в документах недостоверных сведений, а также несоответствия документов требованиям пункта 3 Порядка и части 2 статьи 20.2 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта Порядка.

5. Уведомление о результате принятого решения направляется гражданину общероссийской спортивной федерацией, или региональной спортивной федерацией, или профессиональной спортивной лигой, или Организацией по адресу электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче Удостоверения.

Удостоверение выдаётся общероссийской спортивной федерацией, или региональной спортивной федерацией, или профессиональной спортивной лигой, или Организацией в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления гражданину.

6. Для получения Удостоверения гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При получении Удостоверения уполномоченным представителем гражданина, кроме документа, удостоверяющего личность, представляется доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. В случае выдачи Удостоверения региональной спортивной федерацией, или профессиональной спортивной лигой, или Организацией, копия Удостоверения и выписка из журнала учёта выдачи Удостоверений контролёров-распорядителей направляются в общероссийскую спортивную федерацию в течение 10 рабочих дней со дня выдачи Удостоверения.

8. В случае утраты, или порчи Удостоверения, или изменения персональных данных контролёра-распорядителя общероссийская спортивная федерация, или региональная спортивная федерация, или профессиональная спортивная лига, или Организация выдаёт новое Удостоверение в соответствии с пунктами 3 — 7 Порядка.

9. Общероссийские спортивные федерации, или региональные спортивные федерации, или профессиональные спортивные лиги, или Организации ведут учёт выданных Удостоверений в журнале учёта выдачи Удостоверений контролёров-распорядителей на бумажном носителе и (или) в электронном виде в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ КОНТРОЛЁРА - РАСПОРЯДИТЕЛЯ

Лицевая сторона.

УДОСТОВЕРЕНИЕ КОНТРОЛЁРА – РАСПОРЯДИТЕЛЯ № _____	
Место для цветной фотографии 3,5 х 4,5 см.	
	фамилия.
	имя, отчество
	Дата выдачи. «_____» _____ 202_ г. Действителен до. «_____» _____ 202_ г
Место печати Организации, выдавшей Удостоверение.	
	Должностное лицо, имеющего право подписи «1».
	Подпись. Фамилия, инициалы.

Оборотная сторона.

Полное наименование Организации (включая организационно – правовую форму), выдавшей Удостоверение.
Основной государственный регистрационный номер Организации, выдавшей Удостоверение.
Адрес (место нахождения) Организации, выдавшей Удостоверение.

"*" Удостоверение должно быть не менее 10 см. и не более 11 см. в ширину и не менее 6 см. и не более 7 см. в высоту.

"1" Руководитель Организации, выдавшей Удостоверение (лицо, исполняющее его обязанности).