Процедура прохождения специальной подготовки контролёров – распорядителей.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 13.04.2017 № 346 (ред. от 11.04.2018)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРОХОЖДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ЖЕЛАЮЩИМИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В КАЧЕСТВЕ КОНТРОЛЕРОВ-РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ

(Зарегистрировано в Минюсте России 10.05.2017 № 46655)

Утвержден
приказом Министерства спорта
Российской Федерации
от 13 апреля 2017 г. № 346

ПОРЯДОК
ПРОХОЖДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ЖЕЛАЮЩИМИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В КАЧЕСТВЕ КОНТРОЛЕРОВ-РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ

1. Специальная подготовка лиц, желающих осуществлять деятельность в качестве контролёров - распорядителей, проводится в организациях, соответству - ющих требованиям, установленным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 997 «Об утверждении требований к организа - циям, осуществляющим специальную подготовку контролёров - распорядителей и (или) выдачу и учет удостоверений контролёров – распорядителей» зарегистри - рован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2015 г., регистрационный № 40362) с изменениями, внесенными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22 декабря 2016 г. № 1327 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 997 «Об утверждении требований к организациям, осуществляющим специальную подготовку контролеров-распорядителей и (или) выдачу и учет удостоверений контролеров-распорядителей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2017 г., регистрационный № 45963) (далее - организация).

2. Лицо, желающее осуществлять деятельность в качестве контролёра-распорядителя, лично обращается в организацию с заявлением, заполненным от руки, машинописным способом или посредством электронных печатающих устройств, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- адрес места жительства (адрес фактического проживания);
- информация об образовании и (или) трудоустройстве;
- адрес электронной почты (при наличии);
- номер мобильного телефона (при наличии).

3. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованием - ми законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- документы, подтверждающие, что лицо, желающее осуществлять, деятель - ность в качестве контролёра - распорядителя, не состоит на учете в организациях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма, наркомании или токсикомании;
- две цветные личные фотографии размером 3,5 см. х 4,5 см.

4. В соответствии с частью 2 статьи 20.2 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» контролёрами-распорядителями не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации, признанные вступившим в законную силу решением суда недееспособными, ограниченно дееспособными;
- граждане Российской Федерации, не достигшие возраста восемнадцати лет;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, привлекавшиеся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьёй 20.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1, 2013, № 30, ст. 4025), в течение срока, во время которого они считаются подвергнутыми административному наказанию;
- лица, состоящие на учёте в организациях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма, наркомании или токсикомании.

5. Организация не позднее 7 календарных дней со дня получения заявления лица, желающего осуществлять деятельность в качестве контролёра – распоряди - теля, и ознакомления с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 4 порядка, принимает решение о допуске или недопуске его к занятиям. Решение о недопуске принимается в случае, если лицо, желающее осуществлять деятельность в качестве контролёра - распорядителя, не может быть контролёром-распорядителем по основаниям, предусмотренным пунктом 5 порядка.

6. Организация не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к занятиям лица, желающего осуществлять деятельность в качестве контролёра - распорядителя, формирует группы для проведения занятий в соот - ветствии с программой специальной подготовки контролёров - распорядителей, соответствующей требованиям, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 998 «Об утверждении требований к

содержанию программы специальной подготовки контролёров – распорядителей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2015 г., регистрационный № 40361) (далее - программа специальной подготовки).

7. В случае принятия решения о недопуске к занятиям лица, желающего осуществлять деятельность в качестве контролёра - распорядителя, такое лицо должно быть письменно проинформировано об этом не позднее 3 календарных дней со дня принятия данного решения.

8. График (расписание) проведения занятий с указанием места их проведения составляется организацией и не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения раз - мещается на официальном сайте организации в информационно – телекоммуника - ционной сети «Интернет» и (или) на информационных стендах организации.

9. В случае невозможности посещения лицом, желающим осуществлять деятельность в качестве контролёра - распорядителя, занятий в соответствии с составленным графиком (расписанием) по уважительным причинам (болезнь, отпуск, совпадение графика (расписания) занятий с режимом труда или учебы), иные сроки посещения занятий согласовываются таким лицом и организацией.

10. Допуск к занятиям лица, желающего осуществлять деятельность в качестве контролёра - распорядителя, осуществляется при предъявлении докумен- та, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

Посещение занятий лицом, желающим осуществлять деятельность в качестве контролёра - распорядителя, фиксируется уполномоченным представителем орга - низации в журнале учета.

11. Специальная подготовка лиц, желающих осуществлять деятельность в качестве контролёров - распорядителей, проводится в форме теоретических и практических занятий в виде лекций, семинаров, дискуссий, стажировок и завер - шается **итоговой аттестацией.**

11. Проведение итоговой аттестации, предусмотренной программой специа- льной подготовки, проводится в форме экзамена по теоретической подготовке и по практической подготовке.

12. Основанием для допуска к сдаче экзамена по теоретической подготовке лица, желающего осуществлять деятельность в качестве контролёра – распоряди - теля, является посещение теоретических и практических занятий в соответствии с графиком (расписанием) проведения занятий и стажировка при проведении не менее чем одного официального спортивного соревнования.

12.1. Требование о **стажировке при проведении не менее чем одного официального спортивного соревнования,** предусмотренное пунктом 12 порядка

14. Экзаменационные билеты (тестовые задания) экзамена по теоретической подготовке, а также система оценки результатов экзамена разрабатываются организацией. При этом используется балльная система, при которой устанавли - вается минимальное количество баллов, полученных за правильные ответы на вопросы экзаменационных билетов (тестовых заданий), или система оценки «сдал» - «не сдал» («зачтено» - «не зачтено»), при которой устанавливается процент правильных ответов от общего числа вопросов экзаменационных билетов (тестовых заданий).

15. Экзамен по теоретической подготовке включает в себя:

- подготовку к проведению экзамена - в срок, не превышающий 20 минут;

- проведение экзамена - в срок, не превышающий 30 минут;

- определение и фиксацию результатов экзамена - в срок, не превышающий 20 минут после завершения экзамена.

16. При подготовке к проведению экзамена по теоретической подготовке уполномоченным представителем организации устанавливается личность лица, желающего осуществлять деятельность в качестве контролёра-распорядителя, на основании предъявленного им документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, а также производится ознакомление с процедурой проведения экзамена по теоретической подготовкой и системой оценки его результатов.

17. Все экзаменационные вопросы экзамена по теоретической подготовке объединяются в 4 группы, состоящие из тематических блоков, соответствующих наименованию разделов программы специальной подготовки. В каждом тематическом блоке содержится не менее 10 вопросов и от 3 до 5 вариантов ответов, один из которых правильный.

18. В каждом экзаменационном билете (тестовом задании) содержится 20 вопросов, которые состоят из 4 тематических блоков по 5 вопросов. Каждый вопрос выбирается случайным образом из не менее чем 10 вопросов соответствующей группы. Перестановка вопросов между тематическими блоками не допускается.

19. По истечении времени проведения экзамена, предусмотренного пунктом 16 порядка, экзамен по теоретической подготовке завершается, заполненные ответы экзаменационных билетов (тестовые задания) сдаются лицом, желающим осуществлять деятельность в качестве контролера-распорядителя, уполномоченному представителю организации. Последовательность ответов на вопросы экзаменационного билета (тестового задания) выбирается лицом, желающим осуществлять деятельность в качестве контролера-распорядителя, самостоятельно.

Хронометраж времени осуществляется уполномоченным представителем организации с момента выдачи экзаменационного билета (тестового задания) лицу, желающему осуществлять деятельность в качестве контролера-распорядителя.

20. Лицо, желающее осуществлять деятельность в качестве контролера-распорядителя, набравшее необходимое количество баллов за правильные ответы на вопросы или установленный организацией процент правильных ответов на вопросы экзаменационного билета (тестового задания), признается успешно сдавшим экзамен по теоретической подготовке и допускается к экзамену по практической подготовке.

21. Лицо, желающее осуществлять деятельность в качестве контролера-распорядителя, не набравшее необходимого количества баллов за правильные ответы на вопросы или установленный организацией процент правильных ответов на вопросы экзаменационного билета (тестового задания), признается показавшим неудовлетворительный результат на экзамене по теоретической подготовке, при этом уполномоченным представителем организации ему разъясняются допущенные ошибки, порядок и сроки пересдачи экзамена, которые определяются

организацией. В случае получения неудовлетворительного результата повторно, такому лицу необходимо повторно пройти специальную подготовку лиц, желающих осуществлять деятельность в качестве контролёров-распорядителей.

22. По окончании экзамена по теоретической подготовке уполномоченный представитель организации вносит в протокол сдачи экзамена и в экзаменацион - ный лист информацию о персональных данных лица, желающего осуществлять деятельность в качестве контролёра - распорядителя, и о результатах экзамена, указывая при применении балльной системы оценки результата экзамена количество баллов, набранных за правильные ответы экзаменационного билета (тестового задания), а при применении системы оценки «сдал» - «не сдал» («зачтено» - «не зачтено») результат, полученный на основании установленного

организацией процента правильных ответов от общего числа вопросов экзамена - ционного билета (тестовых заданий).

23. Экзамен по практической подготовке проходит в форме собеседования, в ходе которого осуществляется проверка знаний о правах и обязанностях контро – лёров - распорядителей, а также правильных вариантах принятия решений, связанных с их деятельностью, в том числе с учетом результатов стажировки лица, желающего осуществлять деятельность контролёра - распорядителя, при прове - дении не менее чем одного официального спортивного соревнования.

24. Экзамен по практической подготовке включает в себя:

- проведение собеседования - в срок, не превышающий 30 минут;

- определение и фиксацию результатов экзамена - в срок, не превышающий 20 минут после завершения экзамена.

25. Экзамен по практической подготовке считается сданным, если в ходе собеседования лицом, желающим осуществлять деятельность в качестве контро – леера - распорядителя, названы правильные варианты принятия решений по всем заданным вопросам.

26. По окончании собеседования уполномоченный представитель организа - ции вносит в протокол экзамена и в экзаменационный лист информацию о персональных данных лица, желающего осуществлять деятельность в качестве контролера-распорядителя, и о результатах экзамена по практической подготовке.

27. Лицо, желающее осуществлять деятельность в качестве контролера-распорядителя, успешно сдавшее экзамен по теоретической подготовке и по практической подготовке, считается прошедшим итоговую аттестацию.

28. Лицу, желающему осуществлять деятельность в качестве контролёра-распорядителя, показавшему неудовлетворительный результат по итогам прове - дения экзамена по практической подготовке, уполномоченным представителем организации разъясняются допущенные ошибки, порядок и сроки пересдачи экзамена по практической подготовке, которые определяются организацией.

29. Лицу, желающему осуществлять деятельность в качестве контролёра-распорядителя, прошедшему итоговую аттестацию, выдаётся документ, подтверждающий прохождение специальной подготовки, а также удостоверение контролёра-распорядителя в соответствии с порядком выдачи и учёта удостоверений контролёров-распорядителей и формой удостоверения контролёра-

распорядителя, утверждёнными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 996 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2015 г., регистрационный № 40360).